

„BEM” Lakásszövetkezet

9700 Szombathely, Váci M. u. 16.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

A Magyarország Alaptörvénye által meghatározott alapvető jogok, az általános adatvédelemről szóló 2016/679. EU Rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) érvényesülésének biztosítása érdekében a „BEM” Lakásszövetkezet, 9700 Szombathely, Váci M. u. 16. (továbbiakban lakásszövetkezet) Igazgatósága az alábbi Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

1. A Szabályzat célja

A lakásszövetkezet tevékenysége során az Alaptörvényben meghatározott alapvető jogok és a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítása, valamint a lakásszövetkezet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a lakásszövetkezet minden személyes adatot érintő adatkezelésére, valamennyi testületi szervére, tisztségviselőjére, alkalmazottjára,
- a lakásszövetkezettel szerződéses kapcsolatban álló valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli szervezetre, ideértve ezek alkalmazottaira is,
- a lakásszövetkezet tevékenysége során keletkező valamennyi iratban található személyes adatok kezelésére és védelmére,
- a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére, a jelen adatvédelmi és informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre
- az adatkezelő munkaügyi, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési kérdésekre

A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére, kivéve, ha az érintett elhunyt előtt okiratban kijelölt olyan személyt, aki halála esetén öt éven belül - az adathordozhatóság kivételével - még gyakorolhatja az érintett érdekében a GDPR-ban meghatározott érintetti jogokat, illetőleg, ha okirat hiányában az érintett közeli hozzátartozói az érintett halálát követő öt éven belül szintén gyakorolni kívánják a GDPR-ban meghatározott érintetti jogokat.

3. A Szabályzat elfogadása, módosítása, érvényesítése, alapfogalmak

A Szabályzat elfogadása (megállapítása) és módosítása a lakásszövetkezet igazgatóságának hatáskörébe tartozik. A Szabályzatban foglaltak betartásáért a lakásszövetkezet elnöke a felelős.

A Szabályzat alkalmazása során a személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezések jelen szabályzat 1. sz. mellékletében található.

A Szabályzat felhasználása során a személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény I. Fejezet 3. szakaszának 3. §. 1-29. terjedő értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A személyes adat

Személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító tényező alapján azonosítható: név, személyigazolvány szám, lakcím adat, születési hely, idő, online azonosító.

A személyes adatok adatkezelését, gyűjtését:

- jogszerűen, célhoz kötötten és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni,
- az adatokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon sem gyűjteni, sem kezelni
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre, adattakarékosságra kell korlátozódniuk, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük

Az adatok tárolásának szabályai:

- olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (papír és/vagy elektronikus),
- a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő – papír alapú és elektronikus - tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel,
- a lakásszövetkezeti adatok, gazdasági események feldolgozásának, kezelésének és tárolásának szerződéses partner (számítógépes) adatfeldolgozás, valamint internetes kapcsolattartás adatvédelmi és biztonsági szabályai jelen szabályzat 2. sz. mellékletében található
- az adatok kezelését, tárolását fenti szigorú előírások mellett és azokra figyelemmel oly módon kell végezni, hogy az előírt, megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme.

5. Az adatkérés, adatgyűjtés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a.) Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és megismerte a lakásszövetkezet általános adatvédelmi tájékoztatójának hirdetőanyagát, és a lakásszövetkezet általános adatvédelmi tájékoztatóját. A lakásszövetkezet általános adatvédelmi tájékoztatójának hirdetőanyaga, és a lakásszövetkezet általános adatvédelmi tájékoztatója jelen szabályzat 3. sz. mellékletében, a lakásszövetkezet tagi belépési nyilatkozat mintája, és az érintett adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat mintája jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található. A hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelés fennmaradásának időpontjáig meg kell őrizni. A hozzájárulás kérése során biztosítani kell, hogy az érintett tisztában legyen azzal a ténnyel, hogy hozzájárulását adta az adatkezeléshez, és hogy azt milyen formában tette meg. A hozzájárulásnak önkéntesnek kell lenni, ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ez egyben az adat törlését is megköveteli.
- b.) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c.) Az adatkezelés jogszabály által előírt kötelezettségnek teljesítéséhez szükséges.
- d.) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

6. Adatkezelés, adatfeldolgozás, adattárolás, tárolt adatok védelme

a) Adatkezelés:

Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából a lakásszövetkezet – mint adatkezelő szerv – vezetőjének a lakásszövetkezet elnökét kell tekinteni (továbbiakban Adatkezelő). Ennek megfelelően a lakásszövetkezet elnöke jelen szabályzat keretei alapján meghatározza az adatkezelés célját és eszközeit, azaz dönt az adatok sorsáról.

b) Adatfeldolgozás:

- Az adatkezelés magában foglalja a személyes adatokon végzett cselekményeket: azok gyűjtését, felvételét, tárolását, felhasználását, továbbítását, módosítását, korlátozását, védelmét, törlését. Az adatfeldolgozás során az adatkezelésben érintett természetes személyek kezelt adatainak körét, célját jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.
- Az adatfeldolgozás keretében érintett és a lakásszövetkezetnél foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy(ek) számára – hasonlóan a tagi, partneri és felhasználó általános tájékoztatóhoz (3. sz. melléklet) - adatkezelési tájékoztatót kell kiadni. Az Adatkezelési Tájékoztató a lakásszövetkezetnél foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára a 6. sz. mellékletben található.
- Az adatkezelést magában foglaló munkákat végző személy az adatfeldolgozó, aki az adatkezelő szerv vezetőjének utasításai alapján végez – jellemzően technikai jellegű – műveleteket a személyes adatokon. Az adatfeldolgozást végző személlyel az adatfeldolgozási tevékenység végzésére – munkavállalóval, partnerrel - szerződést kell

kötni. Munkaviszonyban álló, illetve más munkakört is ellátó adatfeldolgozó esetében ez történhet a munkaszerződés kiegészítéseként, vagy külön szerződés keretében. Megbízási jogviszonyban alkalmazott adatfeldolgozó esetén az előbbieket megfelelően kell alkalmazni. Az adatfeldolgozó személy kijelölését, valamint szerződés feltételeit a Rendelet 28. cikk (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a lakásszövetkezet adatkezelő szerv vezetője a munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez és továbbításához című, a 7. sz. mellékletben található forma alapján állapítja meg. Az adatkezelés speciális jogszabályi alapjait tartalmazó legfontosabb jogszabályi környezete jelen szabályzat 8. sz. mellékletében található.

c) Adattárolás és a tárolt adatok védelme:

- A lakásszövetkezet a természetes személyek személyes adatait papír alapon, és elektronikus adatrögzítő eszközökön egyaránt tárolja.
- A természetes személyek papír alapú személyes adatainak kezelését és tárolását a lakásszövetkezet adatkezeléssel megbízott munkavállalója köteles a lakásszövetkezet székhelyén e célra külön és kizárólagosan kijelölt, hivatalos helyiségében ellátni.
- Az adatfeldolgozást és tárolást végző kijelölt helyiségbe csak az adatkezeléssel megbízott személy és jelen szabályzatban erre felhatalmazott személyek, kizárólag a lakásszövetkezet irodai fogadó órájának (nyitvatartásának) időtartama alatt léphetnek be. A helyiségbe belépésre feljogosított személyekről nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartásban szereplő személyek névjegyzékét az adattárolásra kijelölt lakásszövetkezeti hivatalos helyiségben jól látható módon ki kell függeszteni.
- Az adatok kezelését, tárolását biztosító helyiség bejárati ajtajára „Illetéktelen személy részére a belépés tilos!” táblát kell elhelyezni, és belső szervezési intézkedésekkel kell biztosítani, hogy az adatfeldolgozást végző, és munkaszerződésben erre vonatkozó felhatalmazással rendelkező munkatársakon kívül más személy a természetes személyek személyes adatainak tárolásához ne férhessen hozzá.
- Az adattárolásra kijelölt helyiségben a természetes személyek személyes adatainak papír alapú tárolását és a személyes hozzáférést is védő kettős biztonsági zárral ellátott irattárolást elsődleges tűzbiztonságot eredményező szekrényben kell biztosítani.
- Az irattároló szekrény kulcsainak másolatát az adatfeldolgozást végző munkavállaló az adatkezelő szerv vezetőjénél zárható, és a felnyitást ellenőrizhető záro szalaggal ellátott fém kazettában letétbe helyezi.
- A lakásszövetkezet tulajdonában álló informatikai eszközön tárolt bármely természetes személy személyes adatát úgy kell védeni, hogy az informatikai eszköz (asztali számítógép, laptop, notebook, külső adattároló, okos telefon stb.) legalább nyolc karakterből álló hozzáférési kóddal legyen elérhető. A hozzáférési kód tetszőleges számú, de kis és nagy betűkből, és számokból kell, hogy összetevődjön. A hozzáférési kódot az adatkezelő szerv vezetője által megállapított rendszeres időközönként, de évente legkevesebb két alkalommal meg kell változtatni. Az aktuális informatikai eszközök hozzáférési kódjait az adatkezelő szerv vezetője zárható, és a felnyitást ellenőrizhető záro szalaggal ellátott fém kazettában tárolja és a tárolásra szolgáló tárgy biztonságos őrzéséről gondoskodni köteles.
- A lakásszövetkezet tulajdonában álló helyhez kötött informatikai eszközöket az adattárolásra kijelölt helyiségben kell tárolni.
- A helyhez kötött asztali számítógépekhez történő munkaidő utáni hozzáférést, energiaellátását áramellátás védelmi eszközzel kell biztosítani.
- A hordozható informatikai eszközöket a hivatali időn túl erre a célra kialakított, vagy rendszeresített biztonsági kóddal védett irattárolóba kell elzárni (laptop széf).

- A természetes személyek adatainak tárolását ellátó helyhez kötött, vagy mobil berendezések elmozdítását a lakásszövetkezet illetékességi irodájából csak az adatkezelő szerv vezetője előzetes engedélyével lehet végrehajtani.
- A lakásszövetkezetnél tárolt természetes személyes adatok a székhelyén tárolására kijelölt hivatali helyiségeit – illetéktelen személyek belépésének megakadályozása érdekében - biztonsági riasztórendszerrel, és eseti helyi lehetőségek figyelembevételével tűzvédelmi berendezéssel (tűzjelző berendezés, poroltó készülék stb.) is védeni kell. Ez az előírás egyaránt vonatkozik a papír alapú, illetve informatikai eszközön tárolt adatok biztonságos védelmére is.
- Az adatkezelő szerv vezetője a lakásszövetkezet tulajdonosi ellenőrzést ellátó felügyelő bizottsággal közösen éves program szerint köteles az adatkezelés és az adattárolás kijelölt hivatali helyiségei biztonságos körülményeinek fennállását, jelen szabályzat végrehajtását ellenőrizni.
- Az adatkezelő szerv vezetője a lakásszövetkezet tulajdonosi ellenőrzést ellátó felügyelő bizottsággal közösen éves program szerint köteles az adatkezelés tekintetében továbbadott adatok felhasználói kezelését a felhasználóval egyeztetett időpontban évente legkevesebb egy alkalommal ellenőrizni
- A természetes személyes adatok adatfeldolgozásával érintett munkavállaló munkaszerződésébe a következő munkakörre vonatkozó előírást kell beiktatni: „A munkavállaló köteles a munkáltató adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglalt előírásokat maradéktalanul betartani, különös tekintettel, a lakásszövetkezet tevékenységével összefüggő adatgyűjtési, adatkezelési, és adattárolási feladatok területén. Az adatkezelési tevékenysége során köteles a lakásszövetkezet adatvédelmi intézményrendszerének eljárási folyamatában közreműködni, az adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott információkat megőrizni, a Munka Törvénykönyvében meghatározott titokvédelmi szabályoknak (8.§ (3) bek.) megfelelően.”

d) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás

A lakásszövetkezet, mint adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti

- az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint -alkalmazása esetén - az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- az adatkezelés célját vagy céljait,
- személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,

- az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás). Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

- az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó - alkalmazása esetén - adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
- az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
- az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
- az az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a NAIH rendelkezésére kell bocsátani.

e) Elektronikus napló

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából a lakásszövetkezet, mint adatkezelő, illetőleg adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti:

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel.

Az elektronikus naplóhoz a NAIH, továbbá az előző bekezdésben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – a lakásszövetkezet, mint adatkezelő, vagy adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

7. Az adatkezeléssel érintett személyek jogai

- a.) Tájékoztatáshoz való jog
- b.) Hozzáféréshez való jog
- c.) Adatok helyesbítésének kérése
- d.) Törléshez való jog
- e.) Az adatkezelés korlátozásához való jog
- f.) Adathordozhatósághoz való jog
- g.) Tiltakozáshoz való jog

8. Adatkezelési és adattovábbítási tájékoztatás

Az érintettre vonatkozó személyes adatok bekérésekor, más módon történő beszerzés esetén - az érintett kérelmére – az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- a.) az adatkezelő, illetve képviselőjének megnevezése és elérhetősége
- b.) a személyes adatok kezelésének célja és jogalapja
- c.) a személyes adatok címzettjei
- d.) a személyes adat tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- e.) az érintett tájékoztatása a személyes adat hozzáférhetőségi, helyesbítési, törlési, stb. jogáról
- f.) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának jogáról
- g.) a felügyeleti hatósághoz való fordulás jogáról
- h.) az adatszolgáltatás elmulasztásának következményeiről

A természetes személyek személyes adatainak – szükség szerinti – adattovábbításáról, a fentiekre is tekintettel, valamennyi lakásszövetkezetnél érintett természetes személy vonatkozásában tájékoztatást és nyilatkozatot kell kiadni, illetve beszerezni. Az Adattovábbítási Tájékoztató és Nyilatkozat jelen szabályzat 9. sz. mellékletében található.

9. Az érintett adatkezelési joggyakorlásának belső eljárásrendje

a.) Törlési kérelem kezelése

Az érintett jogosult, az adatkezelő pedig köteles a személyes adat törlésére az alábbi esetekben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyekből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását, és az adatkezelésnek más jogalapja nincs,
- az érintett az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés célja ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte az adatkezelő

Amennyiben a lakásszövetkezet, mint az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, akkor a lakásszövetkezet köteles tájékoztatni az adatot kezelő más adatkezelőket a törlés iránti kérelemről.

A törlést nem kell teljesíteni, ha az adatkezelés:

- a.) véleménynyilvánítás szabadságához, vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges
- b.) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges
- c.) jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges

A törlés teljesítésének elutasításáról az érintettet értesíteni kell a fenti a.) – c.) pontokra hivatkozva, és fel kell hívni az érintett figyelmét jelen szabályzatban megjelölt jogorvoslati lehetőségekre.

Törlés esetén a lakásszövetkezet a személyes adatot az informatikai rendszereiből visszaállíthatatlanul törli. A papír alapú dokumentációk esetében azok jegyzőkönyvi megsemmisítéséről kell gondoskodni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megsemmisített irat beazonosíthatóságához szükséges információkat, a megsemmisítés időpontját és a megsemmisítést végző személy nevét, beosztását, külső partner esetén annak nevét. Elektronikus adat visszaállíthatatlan törlésére a lakásszövetkezet szakszolgáltatást vesz igénybe, arról és annak minden eljárási lépéséről jegyzőkönyvet vesz fel.

b.) Személyes adat korlátozása iránti kérelem kezelése

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát. Ilyen esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely idő alatt az adatkezelő ellenőrizheti az adat pontosságát.
- az adatkezelés jogellenes és az adatkezelő ellenzi az adatok törlését
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést. Ebben az esetben az adatkezelést korlátozni kell addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni.

A lakásszövetkezet az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

- az érintett részére az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényben meghatározott -fentiekben felsorolt - esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

10. Adatvédelmi incidens, felelősség az adatkezelés jogszerűségéért

a) A lakásszövetkezetnek, mint adatfeldolgozónak kötelessége, hogy a munkája körében bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul értesítse az adatkezelőt (elnök, igazgatóság). Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az incidensekhez kapcsolódó tényeket, azok hatásait, valamint a megoldásukra tett intézkedéseket. Az adatvédelmi ellenőrzések, incidensek, adatvédelmi nyilvántartásnak mintája jelen szabályzat 10. sz. mellékletében található.

b) Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárás rendje:

Az adatkezelő szerv vezetője, a lakásszövetkezet elnöke köteles értékelni, azt követően megállapítani.

c) Ha a lakásszövetkezet, mint adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha a lakásszövetkezet, mint adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Az adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott kárért

- az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint
- személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Alacsony szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ilyen esetben az adatvédelemért felelős személy az érintett rendszer rendszergazdjával és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdjával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére. Rögzíti továbbá az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

Közepes szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok csekély körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ilyen esetben az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyen részt vesz a rendszergazda, az adatgazda és az adatkezelő vezetője.

Magas szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok széles körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ide tartozik még az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van. Ilyen esetben az adatvédelmi szervezet vezetője (a közepes szintű incidensnél írtakon túlmenően) értesíti a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül.

Az adatvédelmi incidens szintjét az adatkezelő szerv vezetője, a lakásszövetkezet elnöke köteles értékelni, azt követően megállapítani.

11. A lakásszövetkezet tevékenységének területei, amelyek végzése során a személyes adatok kezelése megvalósul

- a.) A lakásszövetkezet tisztségviselőinek a cégbirósági nyilvántartásba történő bejegyeztetése és törlése
- b.) A lakásszövetkezet felhatalmazott képviselőinek a cégbirósági nyilvántartásba történő bejegyeztetése és törlése
- c.) A hátralékos tulajdonosokkal szemben indított fizetési meghagyásos eljárások és bírósági végrehajtási eljárások
- d.) A szövetkezeti ingatlanulajdonosok és a lakásszövetkezeti szerződések megkötése
- e.) Tagfelvételi kérelmek benyújtása és elbírálása, valamint a tagnyilvántartás vezetése
- f.) A lakásszövetkezetben bekövetkezett szervezeti változások nyilvántartása
- g.) A vállalkozásnak nem minősülő munkavégzésre kötött megállapodások kezelése
- h.) Vagyonvédelmi megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működtetése (ha van)
- i.) A korszerűsítési, felújítási, karbantartási munkák végzése során megkötendő szerződéskötések (kivitelezők, vállalkozók)
- j.) Lakástakarékpénztári előtakarékossági szerződés, különös tekintettel az engedélyezés vonatkozásában
- k.) Közgyűlési meghatalmazás iratai, a lakásszövetkezeti adatvédelmi szempontot is tartalmazó meghatalmazás mintája jelen szabályzat 11. sz. mellékletében található.

- l.) A foglalkoztatással összefüggő iratok (ideértve a az álláskeresési célú pályázó személyes adatait is)
- m.) A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a Rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni.

A személyes adatok kezelése során az adatkezelő lakásszövetkezet az adatfeldolgozást ellátó, e tevékenységgel megbízott munkavállalójának az érintettel szembeni eljárási szabályai:

- A tagi képviselet ellátása során történő adatkezelésnél köteles a lakásszövetkezet az érintettel megismertetni az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatban foglalt általános adatkezelési tájékoztatót, és adattovábbítás esetén az adattovábbítási tájékoztatót, illetve beszerezni az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatot.
- Köteles minden szükséges intézkedést megtenni az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelméért.
- Az érintettektől azokat az adatokat kérheti (gyűjtheti), amelyek az adott tevékenység végzéséhez szükségesek és indokoltak. A begyűjtött, kapott adatokat csak az igényelt célra lehet felhasználni.
- Amennyiben a kezelt adatra már nincs és a jogviszony jellegéből adódóan nem is lehet szükség, úgy az adatot törölni kell a lakásszövetkezet nyilvántartásából, erről az érintettet köteles értesíteni.

A lakásszövetkezet adatvédelemi intézményrendszere

Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából a „BEM” Lakásszövetkezet, mint adatkezelő szerv vezetőjének a lakásszövetkezet elnökét kell tekinteni.

- A lakásszövetkezet elnöke
 - felelős a lakásszövetkezet adatkezelésének jogszerűségéért,
 - gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
 - a lakásszövetkezet, mint adatkezelő szerv tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.
- A lakásszövetkezet hivatali és egyes ügyviteli szerveinek vezetői felelősek az irányításuk alá tartozó munkatársak adatkezelésének jogszerűségéért, valamint a Szabályzatban foglaltak betartásáért, illetve betartatásáért.
- A lakásszövetkezet adatvédelemért felelős ügyviteli szerve a lakásszövetkezet Igazgatósága.
- Az adatvédelemért felelős ügyviteli szerv:
 - közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
 - ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infó. tv.), a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
 - kivizsgálja a lakásszövetkezet részére érkezett, jogosulatlan adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket;
 - jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén – lakásszövetkezet elnökének értesítése mellett – felszólítja az adatfeldolgozót a jogsértés megszüntetésére;

- elkészíti és folyamatosan karbantartja jelen Szabályzatot;
 - közreműködik az adatvédelmi ismeretek oktatásában, továbbképzésében;
 - jogi segítséget nyújt a lakásszövetkezetekhez érkező közérdekű adatigénylések megválaszolásában, kontrollálja az adatigénylések lakásszövetkezet részéről történő teljesítését;
 - figyelemmel kíséri az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő jogszabályokat, tájékoztatást, felvilágosítást ad, illetve adott esetben konzultációt tart a jogszabályok helyes alkalmazása céljából;
 - egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet;
 - az adatvédelmi előírások megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, tájékoztatja erről a lakásszövetkezet felügyelő bizottságát, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását.
- Az adatvédelemért felelős Igazgatóság a feladatai ellátása során az adatkezelést végző szervezeti egységtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba, nyilvántartásba betekinthez, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű (közérdekből nyilvános) adatokkal összefügg.
- A lakásszövetkezet köz-, vagy küldöttgyűlése és tisztségviselői, valamint alkalmazottai kötelesek a lakásszövetkezet elnökének, mint az adatvédelemért felelősnek a megkeresésére az adatvédelemmel kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtenni, és a megtett intézkedésekről az adatvédelemért felelős Igazgatóságot tájékoztatni.
- A lakásszövetkezet adatkezelésével kapcsolatos adatvédelmi kérdés, illetőleg panasz esetén az érintettek (beleértve az alkalmazottakat és külső munkavállalókat is) közvetlenül megkereshetik az adatvédelemért felelős Igazgatóságot.
- Az adatvédelemért felelős elnök az Igazgatóságnak közvetlen alárendeltségében látja el feladatait, adatvédelmi feladatkörében eljárva kizárólag az Igazgatóság – hatályos jogi előírások és jelen szabályzat keretein belül - utasíthatja, és kizárólag felé tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- A lakásszövetkezet jogszabályi kötelezettség, illetőleg szerződéses partneri kapcsolat fennállása esetén a szerződéses partner adatkezelési tájékoztatóját és nyilatkozatát köteles beszerezni, illetőleg annak meglétéről gondoskodni. A szerződéses partner adatkezelési tájékoztatója és nyilatkozata jelen szabályzat 12. sz. mellékletében található. (ld. még a 2. sz. mellékletben foglaltakat is)

Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a lakásszövetkezet az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a lakásszövetkezet dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

12. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy az adatkezeléssel kapcsolatos sérelmeivel elsősorban az adatkezelő szerv vezetőjéhez fordulhat a sérelem megszüntetése érdekében. Amennyiben ily módon

az ügy nem rendeződik számára elfogadhatóan, úgy az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat.

Az előbbieken megjelölt adatvédelmi hatóság döntése ellen az érintett a bírósághoz nyújthat be kereseti kérelmet.

A Hatóság elérhetőségei: Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c, 1125,

telefonszám: +36 1 391-1400,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

honlap: <https://naih.hu/>, <http://naih.hu/bejelentkezes.html>.

Az adatkezelő szerv vezetője köteles a természetes személy kérésére személyes adatai ügyintézéséhez a Hatóság valamennyi elérhetőségét rendelkezésre bocsátani.

13. Befejező rendelkezések

A lakásszövetkezetnél csak a tagok, munkavállalók, szerződéses partnerek adatainak kezelése történik, így a hatósági adatvédelmi nyilvántartás nem szükséges.

A lakásszövetkezetnek a lakásszövetkezeti törvény adatkezelési felhatalmazására, valamint a kezelt adatok sajátosságaira tekintettel adatvédelmi biztost alkalmaznia nem kell, a lakásszövetkezet NAIH nyilvántartásra nem kötelezett.

A lakásszövetkezet adatvédelmi módozattal kiegészített biztosítást nem köt, erre nem kötelezett.

A lakásszövetkezet sajátos működési, gazdálkodási és tevékenységi jellegére adatvédelmi hatásvizsgálatot és adاتمérlegelési tesztet nem végez.

Az adatkezelő jelen szabályzat tartalmi megismertetését, karbantartását, és a szabályzatban foglaltakkal kapcsolatos továbbképzést eseti külön igazgatósági határozat szerint hajtja végre.

A jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat a lakásszövetkezet igazgatóságának a Szabályzatot elfogadó határozata meghozatalát követő napon lép érvénybe.

Szombathely, 2018. május...²⁵

BEM LAKÁSSZÖVETKEZET
9700 Szombathely, Nag. M.u. 16. sz.
.....
Elnök

Záradék

A jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot a lakásszövetkezet igazgatósága a 6./2018. (5.08) sz. határozatával fogadta el.

.....
BEM LAKÁSSZÖVETKEZET
9700 Szombathely
Elnök

Mellékletek:

1. sz. melléklet: a személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezések a „BEM” Lakásszövetkezet Adatvédelmi szabályzatához

A Szabályzat alkalmazása során:

1. információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak azon tartalma, mely szerint mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
2. adatvédelem: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
3. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat (az érintettre vonatkozó bármely információ) - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint - gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
4. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
5. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
6. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
7. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
10. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
13. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

14. adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
15. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 18.adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
16. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
17. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
18. álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
19. anonimizálás: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását;
20. biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
21. cookie (sütik): a felhasználó böngészőjén keresztül annak winchesterére kerülő információs (általában sima szöveg) file, ami egyértelműen azonosítja a felhasználót a következő látogatás alkalmával;
22. címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
23. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
24. harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
25. harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
26. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
27. nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
28. IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.
29. különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

30. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: NAIH , akinek a jogállását és feladatait az Info tv. 38.§-a határozza meg (a továbbiakban: Hatóság);

31. nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

32. profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

33. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

34. természetes személyazonosító adatok: az érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje;

35. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2. sz. melléklet: Szerződéses partner (számítógépes) adatfeldolgozás, valamint internetes kapcsolattartás adatvédelmi és biztonsági szabályai a „BEM” Lakásszövetkezet Adatvédelmi szabályzatához

A/

Szerződéses partner (számítógépes) adatfeldolgozás adatvédelmi és biztonsági szabályai

1. A lakásszövetkezet működési, gazdálkodási feladatait önállóan, saját hatáskörben, vagy partneri kapcsolat létesítése útján vállalkozásba is kiadhatja. A lakásszövetkezet bármely tevékenységének külső partneri, vállalkozási körbe adása esetén köteles a hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok, jogszabályi előírások betartásáról gondoskodni. Ennek során az alábbi feladatok teljesítését kell biztosítani:
2. A vállalkozásba adott tevékenységről (könyvvizetés, műszaki, személyi adatbázis vezetése, tagnyilvántartás stb.) a hatályos Ptk. szerződéses jogviszonyról szóló fejezete tartalmi, formai elemeinek megfelelő vállalkozási szerződés kötése (felhasználói Szerződés)
3. Adatvédelmi tájékoztatók és hozzájárulási nyilatkozatok beszerzése a lakásszövetkezettel bármilyen jogviszonyban álló természetes személy személyes adatairól, amelyek a vállalkozásba adás tevékenységének tárgyához adattovábbítás szempontjából feltétlen kötődnek [Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez (4. sz. melléklet); Adatkezelési Tájékoztató a lakásszövetkezetnél foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára (6. sz. melléklet); Munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok továbbításához (7. sz. melléklet); Adattovábbítási tájékoztató és nyilatkozat (9. sz. melléklet)]
4. Adatkezelési céllal továbbadott adatokat kezelő partnerrel (Felhasználóval) adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat biztosítása [Szerződéses partner (számítógépes) adatkezelési tájékoztatója és nyilatkozata (12. melléklet)]
5. A fenti szükséges és elégséges feltételek megléte esetén a lakásszövetkezet az általa gyűjtött, kezelt, tárolt adatokat a szerződéses partnerének - Felhasználónak - továbbíthatja.
6. Lakásszövetkezet jelen szabályzata előírása alapján a felhasználói adatkezelés, tárolás és adatvédelem körülményeit ellenőrizni köteles

B/

Lakásszövetkezeti internetes kapcsolattartás adatvédelmi és biztonsági szabályai

1. A lakásszövetkezet a www.bemlakaszov.hu honlap használatával, illetve e honlapon keresztül tájékoztatás, hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult kezelni a honlapot látogató természetes személyek (továbbiakban: Felhasználó) egyes személyes adatait (nevét, e-mail címét és az informatikai eszköz IP címét), az érintett önkéntes, előzetes, meghatározott és konkrét adatkezelési hozzájárulásával. A hozzájárulás a lakásszövetkezet honlapjára történő belépéssel, illetőleg a honlap adott szolgáltatásának regisztrációjával valósul meg.
2. A lakásszövetkezet kizárólag a Felhasználó előzetes regisztrációs hozzájárulásával jogosult a honlapon keresztül megadott személyes adatainak hírlevél szolgáltatás céljából történő felhasználására. Amennyiben a Felhasználó regisztrált a lakásszövetkezet honlapján és ezzel hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait a honlap szolgáltatásainak (tájékoztatás, hírlevél, honlapon tárolt anyagok letöltése, stb.) céljából a lakásszövetkezet felhasználja, úgy az ilyen adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig érvényes.

3. A Felhasználó a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényét a honlap „Feliratkozás hírlevélre” című parancsának aktiválásával, valamint igényelt személyes adatok megadásával jogosult jelezni. A Lakásszövetkezet által a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan igényelt személyes adatok a következők:

- a Felhasználó családi és utóneve;
- a Felhasználó kezelésében álló elektronikus levelezési (email) cím.

A Felhasználó hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- önkéntes;
- a honlap és hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozik.
- megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- egyértelmű akaratnyilatkozat.

4. A lakásszövetkezet a honlap, a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény leadását megelőzően köteles tájékoztatni a Felhasználót a lakásszövetkezet általános adatvédelmi tájékoztatójáról, és a Felhasználóval kapcsolatos adatkezelés rendjéről. A Felhasználó a tájékoztatás megadását köteles elismerni az elektronikus felületen történő – a jelen fejezet értelmében végzett adatkezeléshez történő hozzájárulás tartalmú – nyilatkozat megtételével. A nyilatkozat megtételét az elektronikus felületen elhelyezett jelölőnégyzetben elhelyezett jelzés megtétele, és a jelzés lakásszövetkezet részére történő megküldése igazolja

5. A lakásszövetkezet fenntartja a jogot arra, hogy a honlap, hírlevél szolgáltatást adott Felhasználó vonatkozásában bármikor megszüntesse, amennyiben azt észleli, hogy a hírlevél szolgáltatást a Felhasználó a rendeltetési céljától eltérő célra, így különösen a lakásszövetkezet üzletszerű gazdasági és egyéb cél szerinti tevékenységével kapcsolatos jó hírnevének sérelmére használja.

6. A Felhasználó által a lakásszövetkezeti honlap, hírlevél szolgáltatás igénybevételére tett hozzájárulását bármikor visszavonhatja a honlapon, hírlevelekben jelzett „Feliratkozás” című parancs aktiválásával. A hozzájárulás visszavonása a lakásszövetkezet általi tudomásulvételtől függetlenül hatályos, és a visszavonást követően a lakásszövetkezet honlap, hírlevél szolgáltatás nyújtására az adott Felhasználó vonatkozásában nem jogosult.

7. A lakásszövetkezet saját, vagy Szolgáltató kezelésében álló honlapja a honlapra történő látogatás tényénél fogva a Felhasználó végberendezésében sütik segítségével adattárolást, illetve adatkezelést hajthat végre a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott tájékoztató, reklám és egyéb tartalom eljuttatása céljából. A sütik használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását kell adni a honlapon megjelenő „*Ez a weboldal sütiket (cookie-kat) használ*” tájékoztató szöveg mellett, e hozzájárulás kinyilvánítására megadott „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát*” ikon aktiválásával.

8. A Felhasználónak a sütik alkalmazására szóló hozzájárulását nem kötelező megadni ahhoz, hogy a honlapot látogatni tudja, ugyanakkor a hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes menüpontjai nem működnek majd megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a honlap megtagadhatja. A „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát*” ikon mellett elhelyezett „*További információt kérek*” ikon aktiválásával a Felhasználót a weboldal a sütik weboldal használatával kapcsolatos tájékoztatót tartalmazó oldalára irányítja.

9. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan a lakásszövetkezet kezelésébe kerülnek. Ezek a következő adatok:

- Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
- Felhasználó által használt IP cím.

10. Ezen adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy a Lakásszövetkezet honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja. Az ilyen adatkezelés jogalapja egyrészt a Felhasználó hozzájárulása, másrészt a lakásszövetkezet jogos érdekének védelme. A lakásszövetkezet az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az Általános adatvédelmi tájékoztató tartalmának honlapon történő közzétételével teljesíti, és a Felhasználó tudomásulvételét és hozzájárulását e körben a honlapra történő látogatásával, mint ráutaló magatartással adja meg a lakásszövetkezet részére.
11. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a lakásszövetkezet által üzemeltetett honlap egyes menüpontjainak belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé ne tegye, ilyen személlyel azt ne közölje, ne semmisítse meg, ne veszítse el. A lakásszövetkezet nem vállal felelősséget azért, ha a Felhasználó felhasználói nevét és jelszavát vagy a honlapon megadott egyéb adatait a jelen szabályzat, valamint az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kezeli, jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ilyen személlyel azt közli, megsemmisíti, elveszíti, és ebből közvetlenül vagy közvetetten joghátrány kockázata keletkezik számára.
12. A jelen szabályzat szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat lakásszövetkezet általi rögzítésétől számított 5 év.

C/

Külső felhasználó honlapjának, hírlevél szolgáltatásának alkalmazásával kapcsolatos szabályok

A lakásszövetkezet adott külső Felhasználó szolgáltatásának regisztrációjával, valamint email címe megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Felhasználó a megadott email címre szakmai anyagokat, és egyéb, a Felhasználóval kapcsolatos tájékoztatásokat, értesítéseket küldjön hírlevél formájában. A feliratkozás önkéntes és bármikor visszavonható a hírlevélben feltüntetett link, vagy válasz e-mail segítségével.

A feliratkozás során megadott kapcsolattartói adatokat a Felhasználó saját ügyfélkapcsolat menedzsment rendszerében – az Európai Unión belül, Magyarországon található szervereken – tárolja, azokat bizalmasan kezeli, illetéktelen személyeknek nem adja át, elérhetővé nem teszi.

A hírlevél küldő szolgáltatás révén a Felhasználó tevékenységéhez kapcsolódó aktuális szabályokra, azok változásaira hívja fel a kapcsolattartók által képviselt szervezetek figyelmét, valamint az egyes szabályok gyakorlati alkalmazásában nyújt iránymutatást, ezzel kapcsolatos szakmai, illetve marketing célú személyes megjelenést igénylő (offline) és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartott (online) rendezvényein részvételi lehetőséget ajánl, továbbá a témakörökkel kapcsolatban munkavállalóinak a közvetlen elérhetőségeit is megismerhetővé teszi.

A hírlevelek és az előadások nem a kapcsolattartók, mint magánszemélyek részére, hanem a hozzájuk köthető szervezetek, így a lakásszövetkezet részére szólnak; továbbá a fenti adatkezelés kapcsán megadott, tárolt és kezelt adatokat a Felhasználó nem, mint a kapcsolattartó magánszemély személyes adatait, hanem a lakásszövetkezettel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat tárolja és kezeli, így az esetben személyes adatkezelésre nem kerül sor.

A lakásszövetkezeti adatokat mindaddig kezelheti a Felhasználó, ameddig azok törlését a lakásszövetkezet nem kéri.

D/

Lakásszövetkezeti honlapon ügyfelekkel történő kapcsolattartás

- 1. Az adatkezelés célja:** A lakásszövetkezet honlapján lehetőséget biztosít arra, hogy leendő partnerei közvetlen kapcsolatot teremthessenek a lakásszövetkezet kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóival. A honlapon keresztül, illetve elektronikus levelezéssel történő kapcsolattartáshoz, ezzel összefüggő adatkezeléshez a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.
- 2. A kezelt adatok köre:** Név / Cégnév / telefonszám, email cím, IP cím, lakcím.
- 3. Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv. 5.§-a. A partnerek, tagok adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.
- 4. Az adatkezelés időtartama:** A regisztrált partner, vagy érintett hozzájárulásának visszavonásáig.
- 5. Jogorvoslati lehetőségek:** Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével törlését. Az érintett kérelmére a lakásszövetkezet, mint adatkezelő tájékoztatást ad
 - az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
 - továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.
 - Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.
 - Egyéb esetekben az adatkezelő szerv vezetője indokolt mértékű költségtérítést állapít meg. A lakásszövetkezet a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha
 - a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
 - a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 - a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.
- 6. A lakásszövetkezet – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közzétételétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A**

lakásszövetkezet az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatkezelő továbbá nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult (érintett) szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. **Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.**

E/

Tájékoztatási cézzal készített fotó, ill. film, videofelvételek készítése

- 1. Az adatkezelés célja:** A lakásszövetkezet a munkavégzés (köz-, küldöttgyűlés, tagértekezlet, szakmai nap stb.) a munkafolyamatok bemutatásáról, a lakásszövetkezet keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. film, videó felvételt, valamint fotókat készíthet, melyen a Lakásszövetkezet dolgozói szerepelnek. A lakásszövetkezet munkavállalóit, tagjait, partnereit, regisztrált résztvevőit (továbbiakban: érintett) nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag az érintett egyéni döntése. A lakásszövetkezet kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem az érintett munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és az érintetteket nem ábrázolja negatív formában. A lakásszövetkezet kijelenti, hogy a felvétel nem sérti az érintettek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A lakásszövetkezet által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozat mintáját jelen adatvédelmi szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.
- 2. A kezelt adatok köre:** Fotó, videó, ill. hangfelvétel
- 3. Az adatkezelés jogalapja:** Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.
- 4. Az adatkezelés időtartama:** Az érintett kérésére a vele kapcsolatban készített felvételek törlésre kerülnek, az adatkezelés megszüntetésre kerül.

F/

A munkahelyi internet, számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon használat, lakásszövetkezeti e-mail címek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- A lakásszövetkezet által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet (továbbiakban: informatikai eszköz) a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja.
- Ezek magáncélú használatát a Lakásszövetkezet korlátozhatja, illetve erre vonatkozó és a munkavállalónak címzett értesítésben meg is tilthatja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a Munka Törvénykönyvében és a jelen szabályzat „munkavállalói megállapodás és hozzájárulás személyes adatok továbbításához” című melléklet rendelkezései irányadók.
- A munkavállaló a lakásszövetkezet tulajdonában álló informatikai eszközein csak a munkaköri feladatával kapcsolatos internetes honlapokat látogathatja, a személyes célú munkahelyi internethasználatot és honlap látogatást a munkáltató korlátozhatja, illetve erre vonatkozó és a munkavállalónak címzett értesítésben meg is tilthatja.
- A lakásszövetkezet, mint munkáltató a munkavállaló munkaszerződésében meghatározott feltételek mellett engedélyezheti a lakásszövetkezet előfizetésében álló vezeték és

mobiltelefon(ok) magáncélú használatát, ebben az esetben azt a munkavállaló személyes célra is használhatja, a mobiltelefonon lévő adatokat a munkáltató jogosult ellenőrizni.

5. A lakásszövetkezet az alábbi általa használt e-mail címeket szerepelteti:
info@bemplakszov.hu, ugyfel@bemplakszov.hu; muszak@bemplakszov.hu
6. A felsorolt e-mail címek a lakásszövetkezet tulajdonát képezik és az e címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a lakásszövetkezet tulajdonát képezi. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a lakásszövetkezet jogosult betekinteni. A Lakásszövetkezet jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében. A lakásszövetkezet e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni, kivéve, ha az adatkezelő szerv vezetője erre eseti, vagy állandó felmentést ad.
7. Amennyiben a munkavállaló lakásszövetkezeti, céges e-mail címeken található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben, a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a lakásszövetkezet az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a lakásszövetkezeti e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) a) szerinti érintett hozzájárulásnak minősül.
8. A céges e-mail címek ellenőrzése érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak lakásszövetkezeti célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok lakásszövetkezeti adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a lakásszövetkezet ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulás ad jogalapot.
9. Az ellenőrzés menete
 - A lakásszövetkezet a tulajdonában álló valamennyi informatikai eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az adatvédelmi szervezet vezetője, a felügyelő bizottság tagjai végezhetik alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de a lakásszövetkezet bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a lakásszövetkezet gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.
 - adatkezelés célja: a lakásszövetkezet jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
 - kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookiek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
 - adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
 - adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
 - adattárolás módja: elektronikusan

Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

1. A lakásszövetkezet tulajdonában álló informatikai eszközökön az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartja a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
2. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak az elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a lakásszövetkezet részben vagy egészben automatizált módon kezel. A lakásszövetkezet személyes adatok elektronikus tárolására a lakásszövetkezet tulajdonában álló eszközöket használ. A tárolás a lakásszövetkezet székhelyként használt ingatlanban, erre a célra kizárólag kijelölt helyiségben történik, és a tárolt személyes adatok a lakásszövetkezeti adatkezelés érdekében kerülnek gyűjtésre és jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
3. A lakásszövetkezet által gyűjtött és tárolt személyes adatok őrzése az adatkezelés idején személyi, tárgyi és szervezési intézkedések útján biztosítja, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
 - illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
 - nem továbbítják a jelen szabályzatban meghatározott hozzájárulás nélkül;
 - jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
 - elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
4. Lakásszövetkezet az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
5. A személyes adatok biztonsága érdekében a lakásszövetkezet az általa kezelt személyes adatoknak a tárolását az alábbiaknak megfelelően végzi:
 - Informatikai védelemi intézkedések és garanciális elemek alkalmazása (tárolás helyiségének megfigyelő rendszerrel történő ellátása, biztonságos, szünetmentes elektromos energia ellátás, riasztórendszer betörés, tűz ellen)
 - az adatkezelés során használt informatikai eszközök kizárólag a lakásszövetkezet tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező, illetőleg szerződésen alapuló joggal bír a lakásszövetkezet;
 - az informatikai eszközökön található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a lakásszövetkezet rendszeresen, illetve indokolt esetben azonnal gondoskodik;
 - az informatikai eszközökön történő adatkezelés minden folyamata nyomon követhetően naplózásra kerül, a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;

- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl – szakszolgáltatás igénybevételével - visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a lakásszövetkezet az adatvesztést, a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi (folyamatos) mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- a lementett adatokat tároló eszköz az erre a célra kialakított tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a lakásszövetkezet folyamatos és állandóan frissített vírusvédelemről gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok szakszerű alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- a lakásszövetkezet adatkezelése folyamán anonimizálást nem alkalmaz

H/

Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése

- 1) A lakásszövetkezet a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyén és épületeiben biztonsági kamerarendszert (a továbbiakban: biztonsági kamerarendszer) működtet, amely kizárólag lakásszövetkezeti tulajdonú magánterületen megtörtént eseményeket mozgóképi formában figyel meg folyamatosan, betartva a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. tv. vonatkozó rendelkezéseit. A lakásszövetkezet alapszabálya a tárgyi tevékenység végzésének feltételeit rögzíti, a lakásszövetkezet rendelkezik az erre vonatkozó további belső szabályozással. A lakásszövetkezet érintett épületeinek tulajdonosi közössége kétharmadot meghaladó arányban hozzájárult a kamerarendszer létesítéséhez. A lakásszövetkezet által végzett ilyen adatkezelés kizárólagos célja a lakásszövetkezet és tagjai, nem tag tulajdonosai jogos érdekeinek védelme (vagyonvédelem), és semmilyen formában nem irányul ettől eltérő célra, így különösen arra, hogy a kamera által rögzített személyek helyadatait, vagy általuk végzett – nem jogellenes – tevékenységeket a lakásszövetkezet a továbbiakban e személyekkel kapcsolatban felhasználja.
- 2) A lakásszövetkezet a biztonsági kamerarendszer segítségével történő megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozóan az érintettek figyelmét tájékoztatást tartalmazó tábla (a továbbiakban: figyelmeztetés) elhelyezésével hívja fel ("Kamerával megfigyelt terület). A lakásszövetkezet a figyelmeztetést olyan jól látható helyeken és olyan méretben helyezi ki, hogy az érintett még a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére történő belépést megelőzően tudomásul vehesse a megfigyelés és esetleges adatkezelés tényét, illetve döntést tudjon hozni arra vonatkozóan, hogy a figyelmeztetés ellenére a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére be kíván-e lépni vagy sem. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére az érintett a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére belép, úgy e cselekedete – biztonsági kamerarendszer által rögzíthető esetleges – személyes adatai lakásszövetkezet általi megismeréséhez, rögzítéséhez és kezeléséhez történő hozzájárulásnak minősül.
- 3) A lakásszövetkezet igazgatósága a kamera segítségével végrehajtott vagyonvédelmi megfigyelő rendszer telepítését megelőzően határozatában az alábbi telepítési adatokat köteles rögzíteni:
 - a lakásszövetkezet által alkalmazott kamerarendszer elemeit (helyszín, telepített kamera darabszáma),
 - a kamerarendszer státuszát (az egyes kamerák által megfigyelt területet, kamerák elhelyezkedését, irányultságát)

- annak a ténynek a rögzítését is, hogy az egyes kamerák az élőkép közvetítésén túl adatrögzítést is végrehajtanak-e vagy sem.
- 4) A kamera segítségével történő megfigyelésről, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésről a lakásszövetkezet tagjait, ügyfeleit, a lakásszövetkezet által meghirdetett pozícióra jelentkezőket, a lakásszövetkezet vezető tisztségviselőit, munkavállalóit, a lakásszövetkezettel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket a jogviszony létrejöttét megelőzően, vagy – amennyiben a kamerarendszer kihelyezése időben ezt követően történt – a kamerarendszer használatba vételét megelőzően tájékoztatja a részükre adott tájékoztatások részeként.
 - 5) Minden egyéb olyan személy vonatkozásában, akik nem a lakásszövetkezet ügyfelei, nem a lakásszövetkezet által meghirdetett pozícióra jelentkeznek, illetve nem a lakásszövetkezet vezető tisztségviselői, munkavállalói, vagy a lakásszövetkezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek a lakásszövetkezet e személy kérésére a kamerarendszer segítségével végzett adatkezelésre vonatkozóan tájékoztatást nyújt, és biztosítja, hogy az érintett az ezzel összefüggésben őt megillető jogait gyakorolhassa, illetve a jelen szabályzatot a lakásszövetkezet székhelyén vagy megtekinthesse. Amennyiben az ilyen személy a lakásszövetkezet a kamerarendszer által végzett megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre felhívó piktogramot és tömör szöveges tájékoztatása ellenére olyan területen tartózkodik, vagy egyébként olyan cselekményt végez, amelyet a kamera rögzít, a lakásszövetkezet akként tekinti, hogy az adatkezeléshez szükséges tájékoztatást ráutaló magatartással megértette.
 - 6) A lakásszövetkezet a kamera segítségével rögzített mozgóképi anyagot annak rögzítésétől számítva a kamera segítségével gyűjtött adatok elrendelését kimondó köz-, részköz-, küldöttgyűlési, vagy igazgatósági határozatban meghatározottak szerint, illetőleg a lakásszövetkezet szabályzatában meghatározott ideig tárolhatja.
 - 7) A lakásszövetkezeti kamerás megfigyelő rendszer itt nem szabályozott kérdéseit a 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről 14/A. §. (1) - (10) bekezdései határozzák meg.

3. sz. melléklet: Általános adatvédelmi hirdetés és tájékoztató a „BEM” Lakásszövetkezet adatvédelmi szabályzatához

Kedves Tagunk, Szerződő Partnerünk, Felhasználónk!

A „BEM” Lakásszövetkezet (9700 Szombathely, Váci M. u. 16.) adatkezelése 2018. május 25-től megfelel az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR).

Személyes adatai védelme számunkra is fontos, így az Ön személyes adatainak védelme tekintetében betartjuk a vonatkozó jogszabályokat, ennek megfelelően kezelésük során folyamatosan gondoskodunk azok biztonságáról.

A 2018. május 25-e előtt részünkre megadott személyes adatait ennek a rendeletnek megfelelően megalkotott szabályzatunk szerint kezeljük mindaddig, amíg másképp nem rendelkezik.

Kérjük, ismerje meg Adatvédelmi tájékoztatónkat, olvassa el (a lakásszövetkezet honlapján és/vagy a lakásszövetkezet központi irodájában, továbbá ahol a lakásszövetkezet tagjai ezt kérésükre bármikor megtekinthetik), hogy az általunk végzett adatkezelést és az Önt megillető jogokat a GDPR szabályaival összhangban a jövőben hogyan kezeljük.

Szombathely, 2018. május 25.

Tisztelettel:


Dr. Beliznai Pálné
elnök

(Blue ink stamp: BEM LAKÁSSZÖVETKEZET, Szombathely, Váci M. u. 16. sz.)

Kedves Tagunk, Szerződő Partnerünk, Felhasználónk!

1. Az Ön személyes adatainak adatkezelője a A „BEM” Lakásszövetkezet (9700 Szombathely, Váci M. u. 16., e-mail címe: info@bemlakszov.hu). Az adatkezelésünk kiterjed: a családnévre, keresztnévre, lakcímre, telefonszámra, e-mail címre, születési adatokra (hely, időpont, anyja neve), bankszámlaszámra, levelezési/tartózkodási címre, továbbá ezen túl meghatározott esetben kiterjedhet: adóazonosító számra, személyi azonosító számra, TAJ számra, székhelyre/telephelyre, cégjegyzékszámra, nyilvántartási számra, számítógép IP azonosítóra, kép-, illetve hangfelvételre.
2. Az adatkezelés célja elsődlegesen a kötelező érdekképviselői tagnyilvántartás, a munkáltatói joggyakorlás, továbbá tagjaink számára nyújtott szolgáltatáshoz szükséges elérhetőség, valamint az alapszabályunkban tagjaink szándékának megfelelően meghatározott feladataink ellátásához, partneri szerződések teljesítéséhez, a lakásszövetkezet információs és on-line sajtótermék hír, reklám tevékenységhez, rendezvényeinkről történő emlékeztetők, jegyzőkönyvek felvételéhez szükséges adatok biztosítása. A személyes adatok kezelésének jogalapja:
 - ✓ a lakásszövetkezet tagnyilvántartás, hírlevél szolgáltatás esetében az érintett hozzájárulása a GDPR II. FEJEZET 8. cikk (1) pont szerint, („A tagállamok biztosítják, hogy az adatkezelés csak akkor és kizárólag annyiban legyen jogszerű, ha és amennyiben olyan feladat ellátásához szükséges, amelyet valamely illetékes hatóság az 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott célokból végez, és uniós vagy tagállami jog alapján történik.”)
 - ✓ a lakásszövetkezet alapszabályában meghatározott feladatainak ellátása, partneri szerződések teljesítése esetén az érintett hozzájárulása a GDPR II. FEJEZET 8. cikk (2) pont szerint, („Az ezen irányelv hatálya alá tartozó adatkezelést szabályozó tagállami jogban rendelkezni kell legalább az adatkezelés célkitűzéseiről, a kezelendő személyes adatokról és az adatkezelés céljairól.”)
 - ✓ az adatok gyűjtése, tárolása, védelme feladat esetén 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről, a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
 - ✓ rendezvényeinkről történő kép-, és hang felvétele, emlékeztetők, jegyzőkönyvek felvétele esetén az érintettek kifejezett hozzájárulása, csoportos rendezvény meghívója alapján történő részvétel esetén a jelenlévők kifejezett hozzájárulása
 - ✓ a lakásszövetkezet információs és on-line sajtótermék hír, reklám tevékenység esetén a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
3. Személyes adatait az adatkezelő és adatheldolgozók azon munkatársai ismerhetik meg, akik az adatkezelési feladatokban közreműködnek és feladatvégzésükhöz ez szükséges, adatai kezelésében más személyek – kifejezetten erre irányuló tájékoztatást kivéve - nem működhetnek közre adatheldolgozóként, azonban az adatkezelő minden esetben a lakásszövetkezet marad.
4. Az Ön személyes adatait a fentiekben külön megjelölt és az alkalmazandó jogszabályok által (pl. a polgári, adójogi előírásokról szóló törvény rendelkezései) meghatározott időtartamig, valamint az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges időtartamig kezeljük és tároljuk. Ennek megfelelően eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában

- ✓ tagsági adatait tagi jogviszonya fenntartásáig, fenntartási hozzájárulás díjtarozása esetén a fenntartási hozzájárulás követelésérvényesítéshez szükséges időtartamáig
 - ✓ munkaviszony esetén a hatályos adó és társadalombiztosítási megőrzési időtartamáig
 - ✓ reklám, szolgáltatási szerződés, megrendelés esetén az adójogszabályok által előírt időtartamig
 - ✓ lakásszövetkezeti feladataink ellátása céljából addig kezeljük és tároljuk rendelkezésünkre bocsátott adatait, amíg Ön meg nem tiltja kezelését, vagy adatainak törlését nem kéri,
5. Önnek az adatkezelőnél az 1. pontban megadott elérhetőségeken joga van személyes adataihoz hozzáférni (tájékoztatást kérni), kérheti azok helyesbítését, törlését vagy azok kezelésének korlátozását, illetőleg tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
 6. Személyes adatainak megadása önkéntes, de személyes adatai hiányában nem tudjuk tagsági jogviszonyát az előírások szerint vezetni, az ahhoz kapcsolódó jogai, kötelezettségei teljesítését biztosítani, és nem tudjuk alapszabályi feladatainkról tájékoztatni, illetőleg nem tudjuk a kölcsönös érdekezésszerű szerződéses vállalásaikat, megrendeléseinket teljesíteni. Erre tekintettel a 2018. május 25-e előtt részünkre megadott személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) megfelelően megalkotott szabályzatunk szerint kezeljük mindaddig, amíg másképp nem rendelkezik.
 7. Személyes adatainak adott célból történő kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét. Személyes adatai kezelésével kapcsolatban joga van panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. további elérhetőség: www.naih.hu).

Szombathely, 2018. május 25.

Tisztelettel:


 Dr. Beliznai Pálné
 elnök

4. sz. melléklet: Belépési nyilatkozat minta és Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez a „BEM” Lakásszövetkezet adatvédelmi szabályzatához

Belépési/Tagsági nyilatkozat

Alulírott (név):

Állandó lakcím:

Tartózkodási, vagy postai elérhetőség:

Tulajdon címe:

..... utca

.....házzszám lépcsőház em. ajtó szám alatti
lakásszövetkezeti lakás tulajdonosa, (és/vagy tulajdonostársa)

..... (név) kérem, hogy a „BEM”
Lakásszövetkezet (továbbiakban: lakásszövetkezet) tagjai közé szíveskedjen felvenni.

Tagsági felvételem esetén kijelentem, hogy a szövetkezet alapszabályát és annak részét képező házirendjét magamra nézve kötelezőnek elfogadom, és vállalom, hogy a lakásszövetkezet céljának megfelelően, a köz-, vagy küldöttgyűlés által előírt fizetési és az alapszabályban előírt tagi kötelezettségeket teljesítem.

(Tudomásul veszem, hogy a lakásszövetkezeti tagság önkéntes, és ha a tagsági jogviszonyom bármely okból megszűnik, nem tag tulajdonosként a lakásszövetkezeti épületfenntartással kapcsolatos havi, tagi fizetési kötelezettség nem tag tulajdonosként is terhel a lakásszövetkezetekről szóló CXV. sz. törvény hatályos előírása szerint)

A lakásszövetkezet alapszabálynak, adatvédelmi szabályzatának megfelelően kifejezetten és önként hozzájárulok ahhoz, hogy az alábbi személyes adataimat a lakásszövetkezet a jogszabályokban előírt célokra, elsődlegesen a tagi nyilvántartáshoz, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek mellett, és a szükséges mértékig kezelje, tárolja. Az alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat a www.bemlaksozov.hu weboldalon megtekinthető.

Személyes adataim:

Név/Cégnév*:..... Cég esetén székhely*:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Cégjegyzékszám és adószám*:.....

Lakcím és/vagy levelezési cím:

Telefonszám:.....

Email cím:.....

* csak jogi személy esetén

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott személyes adataim változását írásban igazolhatóan közölnöm kell a lakásszövetkezettel, a változás bejelentéséig a lakásszövetkezet tájékoztatói, közleményei csak és kizárólag a fenti elérhetőségre kerülnek eljuttatásra.

.....év.....hó.....nap

.....
saját kezű aláírás/cég esetén a törvényes képviselő

Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez / adattovábbításhoz

A „BEM” Lakásszövetkezet (továbbiakban: a „Adatkezelő”) adatkezelésével kapcsolatos részletes tájékoztatás alapján a belépési nyilatkozatnál*, tagnyilvántartásnál*, foglalkozás egészségügyi ellátás adatigény*, regisztrációnál*

személyesen átadott személyes adataimra tekintettel alulírott

... (az érintett természetes személy neve) ...

jelen nyilatkozatom megtételével:

- kijelentem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján, az Adatkezelőnél készült Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.
- kifejezetten hozzájárulok, hogy az alábbiakban megjelölt személyes adataimat az Adatkezelő, az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje, jogszabályi kötelezettség, jogszabályon alapuló kötetmi szerződésben meghatározott célból továbbítsa és felhatalmazást adok az Adatkezelőnek a közölt adatok helyességének ellenőrzésére.
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat és a nyilatkozatban foglalt hozzájárulások megadása önkéntesen és az megfelelő tájékoztatás birtokában történt.

A kezelt személyes adatok köre:

név, lakcím, születési hely, év, hó, nap, anyja neve, személyi igazolvány szám, telefonszám, e-mail cím, adószám, cégjegyzékszám, székhely, bankszámlaszám

Az adatkezelés és adattovábbítás jogalapja:

Az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés célja*:

tagnyilvántartás, nyilvántartás, hibaelhárítás, hátralékkezelés

Az adattovábbítás célja*: hibaelhárítás (pl. csőtörés) esetén külső vállalkozó, biztosító, kárszakértő felé az érintett tulajdonos adatainak továbbítása (név, cím, elérhetőség)

hibaelhárítás

Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

tagsági*, munkavállalói* jogviszony fennállásának illetve az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges időtartama,

Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei:

2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről V. Fejezet 43. § (1) és (6). bek. előírásainak mulasztása miatt adatbeszerzési költségek megtérítése és jogszabályi kötelezettség megszegése miatt szabálysértési, bírság kiszabási eljárás kezdeményezése

Kelt: _____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

(Érintett aláírása)

* a megfelelőt alá kell húzni

5. sz. melléklet: az adatkezelésben érintett személyek kezelt adatainak köre, célja a „BEM” Lakásszövetkezetnél

A lakásszövetkezet, a tagok, munkavállalók, küldöttek, tisztségviselők, (továbbiakban: egyéb személyek), továbbá a lakásszövetkezettel polgárf jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyek alábbi, önkéntesen megadott személyes adatainak kezelési körei, céljai:

Kezelt adat	Adatkezelési célok
Név:	az érintett azonosítását szolgálja a valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Cím:	az érintett azonosítását és a kapcsolattartást szolgálja a valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):	az érintett azonosítását és a kapcsolattartást szolgálja valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Telefonszáma:	az érintettel való kapcsolattartást szolgálja
Természetes személyazonosító adatok:(név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő,	tagok/nem tagok esetében szükséges a nyilvántartáshoz, közös költség behajtáshoz
adóazonosító jel, és TAJ szám, gyermekszám, bankszámlaszám könyvviteli kötelezettségek teljesítése érdekében rögzítendő adatok	Kizárólagosan az adott jogszabály tartalmi felhatalmazásának megfelelően.
Munkavállalók személyes adatai	Munkajogi jogszabályok rögzítik a munkáltató számára, hogy a kötelezettségei teljesítés érdekében kezelje a munkavállalók bizonyos személyes adatait.
Az érintett számítógép adatai (a lakásszövetkezet tárgyi eszköze, és engedéllyel munkahelyen használt magán berendezés)	az érintett azonosítását szolgálja az IP cím, az IP címmel rendelkező informatikai eszköz böngésző típusa, operációs rendszere
Hangfelvétel	lakásszövetkezeti köz-, vagy küldöttgyűlés, igazgatósági ülés, küldöttválasztó taggyűlés, munkabizottsági ülés, tapasztalatcsere rendezvény, a szabályszerű jegyzőkönyv, emlékeztető leírásának alapjául
Képfelvétel és hangfelvétel	lakásszövetkezet köz-, küldöttgyűlés, igazgatósági ülés, küldöttválasztó taggyűlés, munkabizottsági ülés, tapasztalatcsere rendezvény, archiváláshoz, történeti dokumentáció összeállításához, egyes tulajdonban, bérleményben álló helyiség, helyiségcsoport vagyónvédelmi és biztonsági intézkedés céljából
Honlap és közösségi oldalak (Facebook, Twitter, Instagram, stb.)	az oldalak látogatása és/vagy regisztráció során az adatkezelő technikai kiszolgálója rögzíti a felhasználók, érintettek IP címét, melyből bizonyos esetekben következtetni lehet az érintett személyre, adatmentésnek elsősorban technikai jellegű célja van, a rendszer folyamatos működéséhez elengedhetetlen.

a lakásszövetkezet honlapja a hatékonyabb működés, testre szabott kiszolgálás és felhasználói élmény növelése érdekében kis adatsomagot, ún. a Sütí/Cookie Tájékoztatóban tételesen felsorolt sütiket használja, amely sütik az ott megjelölt módon és időtartamig őrzi az információkat.

6. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a lakásszövetkezetnél foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára a „BEM” Lakásszövetkezetnél

Adatkezelési Tájékoztató

a lakásszövetkezetnél foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a „BEM” Lakásszövetkezet, 9700 Szombathely, Váci M. u. 16. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésnél az Adatkezelővel kötendő

- vezető tisztségviselői jogviszony*,
- munkaviszony* vagy
- foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony* (a továbbiakban együtt: foglalkoztatása irányuló jogviszony)

* (a megfelelő aláhúzendő)

létesítését megelőzően, mint a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő: „BEM” Lakásszövetkezet

Adatkezelő adatkezelési felelőse: a lakásszövetkezet elnöke

Adatkezelő és az adatkezelési felelős elérhetősége: 9700 Szombathely, Váci M. u. 16.

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és alkalmazott között csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony (szerződés), ha az alkalmazott, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, mivel ezen adatok megismerésére és kezelésére a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen.
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzattal rendelkezik, azt az Adatkezelő székhelyén, papír alapon hozzáférhetővé teszi, amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő.

4. Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés

célja:

- érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése;
- az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja:

- alkalmazott hozzájárulása;
- Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség, szerződés teljesítése, Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése;
- személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme;

terjedelme:

- az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító (TAJ) szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
 - mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Lakásszövetkezet megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok, telefonszám, e-mail cím;
 - a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
 - adatok, melyeket egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Lakásszövetkezet (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai).
5. Az Adatkezelő az ügyfél (alkalmazott) adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,
- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség, stb.) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Lakásszövetkezet felé hivatalos, jogszabályi rendelkezésen alapuló megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Lakásszövetkezettel kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Lakásszövetkezet közötti kötelmi jogviszony teljesítése (pl. ügyfél-kapcsolat).
6. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 5 évig tárolja.

7. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmazznak.

8. A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) helyesbítéshez való jog;
- b.) elfeledtetéshez való jog;
- c.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- d.) adathordozhatósághoz való jog;
- e.) tiltakozáshoz való jog.

9. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Lakásszövetkezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a Hatóság elérhetőségei a lakásszövetkezet adatkezelőjétől szóban, vagy írásban igényelhető).

Kelt: _____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

(Érintett aláírása)

7. sz. melléklet: munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez és továbbításához a „BEM” Lakásszövetkezetről

Munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez és továbbításához

1. Előzmények

- 1.1. A „BEM” lakásszövetkezet, mint Munkáltató és, mint Munkavállaló (vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszony, vagy megbízási jogviszony, partner, érintettje) között napján munkaszerződés/megbízási szerződés (szerződés) jött létre, munkakörben (tevékenységben) történő alkalmazásra, amely munkaszerződés (szerződés) alapján a Munkavállaló (partner)..... napján munkába (szerződéses jogviszonyba) lépett.

Jelen megállapodás az érintettek között létrejött munkaszerződés / megbízási szerződés elválaszthatatlan része.

(Megjegyzés: partneri szerződés esetében a munkavállaló helyett értelemszerűen kell az alábbi minta szöveget alkalmazni, ennek megfelelően a mintaszöveg további része Munkavállalóra értelmezett.)

- 1.2. A Felek a jelen megállapodásban a Munkavállalóra vonatkozó munkáltatói adatkezelés szabályait kívánják rögzíteni a *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* („Mtk.”) 10. §-ában és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* foglaltaknak megfelelően.

2. Hozzájárulás a személyes adatok továbbításához és feldolgozásához

- 2.1. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltatóval közölt személyes adatait a Munkáltató és annak kapcsolatos vállalkozásai valamint a Munkáltatóval szerződésben álló vállalkozások (beleértve a számítógépes adatfeldolgozást, a bérszámfejtőt, a könyvvizsgálót, az ügyvédet) kezelik. Az adatkezelés a Munkavállaló munkaviszonya tekintetében az irányadó jogszabályok által előírt bejelentési, bevallási, adófizetési és egyéb kötelezettségek teljesítése végett, valamint azért történik, hogy a személyes adatokat a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit szolgáló célokra, ide értve - de nem kizárólagosan - ajánlatok, vizsgálatok és elemzések készítésére, a Munkáltató és a kapcsolatos vállalkozásai munkaerő igényeinek tervezéséhez szükséges munkavállalói adatbázisok fenntartására és frissítésére, stb. felhasználják. A Munkavállaló hozzájárul az előbbi célok megvalósításához szükséges személyes adatainak összegyűjtéséhez, kezeléséhez, tárolásához, feldolgozásához és továbbításához. A Munkáltató vállalja, hogy csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának eléréséhez elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas; valamint, hogy az adatkezelés csak a céljának megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történik.

- 2.2. A jelen szerződés aláírásával a Munkavállaló beleegyezését adja a Munkavállalóval kapcsolatos és a Munkavállaló által bármely formában átadott adatok kezeléséhez, és beleegyezését adja személyes adatainak a Munkáltató és harmadik személyek részére történő átadásához és az azok általi kezeléséhez és feldolgozásához, a fenti célok érdekében. Amennyiben megváltoznak a Munkavállaló körülményei, és frissíteni vagy módosítani kell a munkavállaló adatait, a Munkavállaló a változást az attól számított 15 napon belül köteles közölni a Munkáltatóval.

- 2.3. A Munkavállaló jogosult a Munkáltató által a munkaviszonyával összefüggésben kezelt iratokba betekinteni, akár személyesen akár képviselő útján, ide nem értve a munkáltatói intézkedések tervezetét.

- 2.4. A Munkáltató a Munkavállaló jelen megállapodásban hivatkozott személyes adatait a munkaviszonnyal összefüggő igények, illetve a Munkavállalót a munkaviszonyra tekintettel terhelő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó felelősség elévülési idejének lejártáig jogosult kezelni.
3. A Munkáltató által a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközökön található adatok
 - 3.1. A Munkáltató által a munkavégzéshez szükséges valamennyi eszközt a Munkavállaló kizárólag a Munkáltató érdekében végzett tevékenységéhez használhatja.
 - 3.2. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató informatikai, illetve távközlési eszközei, valamint az azokon tárolt adatok, információk kizárólag a Munkáltató tulajdonát képezik, ezért ezen eszközök Munkáltató céljaival össze nem férő módon történő használata, illetve az informatikai rendszerbe való bármilyen, a Munkáltató engedélye nélküli beavatkozás szigorúan tilos. Ugyancsak tilos a Munkáltató számítástechnikai illetve távközlési eszközein más, különösen nem a Munkáltató legális tulajdonát képező szoftvereket, adatokat elhelyezni. Ezek ellenőrzésére a Munkavállaló végérvényesen és visszavonhatatlanul felhatalmazza a Munkáltatót; elfogadja, hogy a Munkáltató belső szabályzatában meghatározott illetékesek betekinthessenek minden adatállományba, s azt nem tekinti saját személyes adataihoz fűződő joga megsértésének. Ugyanígy, az elektronikus levelezést és minden más kommunikációt, amely a Munkáltató elektronikus kommunikációs vagy levelező rendszerén keresztül zajlik, írásbeli levelezésnek kell tekinteni, amelyet a Munkáltatónak joga van megismerni és rendelkezni felette, csak úgy, mint minden más Munkáltatótól/Munkáltatóhoz kimenő/érkező levelezés esetében.
 - 3.3. Az email levelezőrendszer (mind a belső, mind a külső) és az internet csak munkavégzési célokra használható. Abban az esetben, ha a Munkavállaló az IT rendszert magánkommunikációra szeretné használni, azt egyértelműen jelölnie kell a kommunikációs rendszer használata, a mentés stb. esetén. A Munkáltató - a szokásos felügyeleti jogkörén belül - ezen kommunikációhoz kizárólag a Munkáltató üzleti céljainak védelme érdekében jogosult hozzáférni. A Munkavállaló kijelenti, hogy tájékoztatást kapott arról, hogy minden email meghatározott időre archiválásra és megőrzésre kerül.
 - 3.4. A levelezést és minden más kommunikációt, amely a Munkáltató elektronikus kommunikációs vagy levelező rendszerén keresztül zajlik, írásbeli levelezésnek kell tekinteni, amelyet a Munkáltatónak joga van megismerni és rendelkezni felette, csak úgy, mint minden más Munkáltatótól kimenő, vagy Munkáltatóhoz érkező levelezés esetében. A Munkáltatónak ilyen kommunikációs tartalmakhoz kizárólag a működésének szokásos felügyelete és az üzleti környezetének biztosítása érdekében van hozzáférése.
 - 3.5. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy minden kimenő és bejövő elektronikus kommunikáció, amely a Munkáltató IT rendszeréről történik, valamint a munkavállalónak munkavégzés céljából adott elektronikus eszközökön tárolt összes adat idézhető és bemutatható a bíróságon, amennyiben a Munkáltató peres ügyben érintetté válik. A Munkáltató jogosult a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógép merevlemezéről biztonsági másolatot készíteni. A Munkavállaló a jelen szerződés aláírásával ehhez hozzájárult.
4. Vegyes rendelkezések
 - 4.1. Amennyiben a jelen megállapodás egyes rendelkezései érvénytelenek vagy érvénytelenekké válnak, úgy ez nem érinti az egyéb rendelkezések hatályát. Az érvénytelen rendelkezések helyett - hacsak jogszabály kötelezően nem rendelkezik - olyan szabályt kell alkalmazni, amely a legközelebb áll ahhoz, amire a Felek akarata gazdasági célkitűzésük alapján irányult.
 - 4.2. A munkavállaló munkavégzése során a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott informatikai és elektronikus eszközeit használhatja, a Munkavállaló tulajdonába tartozó informatikai és elektronikus eszközeit csak a munkáltató előzetes hozzájárulásával és kizárólag magáncélra

használhatja, ezen eszközökön semmiféle munkáltatói folyamathoz tartozó adatot, információt nem gyűjthet, és nem tárolhat.

A jelen megállapodást a Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt: _____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

Munkáltató
képviselőtében

Munkavállaló

a munkáltatói jogkör gyakorlója:
Dr. Beliznai Pálné, elnök

8. sz. melléklet: Az adatkezelés speciális jogszabályi alapjait tartalmazó legfontosabb jogszabályi környezetről a „BEM” Lakásszövetkezetnél

- Magyarország Alaptörvénye XXVIII. cikk bírói függetlenség és a tisztességes eljáráshoz való jog
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről
 - ✓ (az alapszabályban kell meghatározni:) II. Fejezet 4.§. (2). bek. r) a törvény által előírt vagy a közgyűlés által szükségesnek tartott egyéb kérdéseket.
 - ✓ (tulajdoni és használati viszonyok a lakásszövetkezetben:) III. Fejezet 14/A §. (1)-(10) bek.
 - ✓ (lakásszövetkezeti tagsági viszony:) V. Fejezet 43. § (1) és (6). bek.
 - ✓ (kamerarendszer szabályai:) 14/A. § (1)-(10). bekezdések
- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
 - ✓ (társasház alapítása, az alapító okiratban meg kell határozni:) 9. § *a), b) és d) bek.*
 - ✓ (szervezeti-működési szabályzat:) 13. § *a), b)*, 22. § *a)- e) bek.*
 - ✓ (kamerarendszer szabályai:) 25. § (1)-(10). bekezdések
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi a végrehajtásáról szóló CXLI. törvény
- 109/1999. sz. FVM rend. 56-58/A. § 65. § (3g) bek., 74. §
- 1997. évi ingatlan-nyilvántartásról szóló CXLI. törvény

9. sz. melléklet: Adattovábbítási tájékoztató és nyilatkozat a „BEM” Lakásszövetkezetről

Adattovábbítási Tájékoztató és Nyilatkozat

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a „BEM” Lakásszövetkezet (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban és Nyilatkozatban nem szabályozott kérdéseket az Adatkezelő által a jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató (ld. 6. sz. melléklet), valamint az Adatkezelő adatkezelési szabályzata tisztázza.

Az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultja, továbbiakban, mint személyes adat jogosultja:

név:

lakcím:

1. Az Adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő a személyes adat jogosultjának egyes személyes adatainak továbbítására köteles.

- **Az adattovábbítás címzettje:**
- **Az adattovábbítás címzettjének képviselője:**
- **Elérhetősége:**

2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő a személyes adat jogosultját jelen tájékoztató útján megfelelően tájékoztatta, és az adattovábbításhoz a személyes adat jogosultja az 5. pont szerinti nyilatkozatával hozzájárult.

Az adattovábbítás célja:

Az adattovábbítás terjedelme:

3. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:** Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

4. **Jogorvoslati lehetőségek:** Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a Hatóság elérhetőségei a lakásszövetkezet adatkezelőjétől szóban, vagy írásban igényelhető).

5. **Nyilatkozat:** Alulírott, mint a személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján egyértelműen és kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy az Adatkezelő az 1-4. pontokban foglalt fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból az adattovábbítás címzettjéhez továbbítsa. Kijelentem továbbá, hogy az Adatkezelő a tervezett adattovábbításról teljes körűen tájékoztatott. A hozzájárulásom önkéntes, megfelelő és a fenti tájékoztatáson alapszik.

Kelt: _____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

A személyes adat jogosultjának olvasható neve: _____

A személyes adat jogosultjának aláírása: _____

10. sz. melléklet: Az adatvédelmi ellenőrzések, incidensek, adatvédelmi nyilvántartásnak mintája a „BEM” Lakásszövetkezetnél

**Nyilvántartási lap
adatvédelmi incidensről, adatvédelmi ellenőrzésről**

nyilvántartás tárgya: adatvédelmi incidens

adatvédelmi incidens jellege:

- adat véletlen megsemmisítése:
- adat jogellenes megsemmisítése:
- adat elvesztése:
- adat megváltoztatása:
- adat jogosulatlan közlése:
- adat jogosulatlan hozzáférése:
- tárolt adat:
- továbbított adat:

adatvédelmi incidens minősítése:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens
- Közepes szintű adatvédelmi incidens
- Magas szintű adatvédelmi incidens

adatvédelmi kategória:

személyes adat

közérdekű adat

közérdekű személyes adat

az érintettek adatvédelmi kategória adat hozzávetőleges száma (db):

.....

az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó:

- neve
.....
- elérhetőségei
.....
.....
.....

az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

.....
.....
.....

az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:

.....
.....
.....
.....

az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

.....
.....
.....

az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:

- időpont:

- adathordozó: papíralapú elektronikus egyéb

- helyszín

- felügyeleti hatóság értesítésének időpontja: év hó nap óra
perc

érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 72 órán megtörtént:

- érintettet nem kell tájékoztatni (31. cikk (3). bek. a) pont

- b) pont

- c) pont

nyilvántartás tárgya: adatvédelmi ellenőrzés

az adatvédelmi ellenőrzés iránya:

- adatgyűjtés jogszerűsége
- adattárolás szabályainak betartása
- adatfeldolgozás személyi, tárgyi feltétele

- adatbiztonsági eszközök
- szabályzat betartása
- adatvédelmi előírások betartása
- adatvédelem intézményrendszere
- panaszok, jogorvoslatok kezelése

adatvédelmi ellenőrzés személye:

neve

.....

beosztása

.....

munkaköre

.....

adatvédelmi ellenőrzés megállapításai:

.....

.....

.....

adatvédelmi ellenőrzés javaslatai:

.....

.....

.....

az adatvédelmi ellenőrzés helye, időpontja:

_____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

az adatvédelmi ellenőrzést végző neve _____

az adatvédelmi ellenőrzést végző aláírása _____

11. sz. melléklet: Lakásszövetkezeti közgyűlési meghatalmazás minta a „BEM” Lakásszövetkezetnél

Lakásszövetkezeti Közgyűlési Meghatalmazás

Alulírott, az Lakásszövetkezet szám alatti tagja/nem tag tulajdonosa ezúton meghatalmazom(név)szám alatti tagtársamat/nem tag tulajdonostársamat/személyt*,

hogy az Lakásszövetkezet, 2018. hó nap XX:00 órára összehívásra kerülő rendes/ill. megismételt közgyűlés esetén XX:15 órakor tartandó közgyűlésén részt vegyen, ott távollétemben teljes körűen képviseljen, helyettem és nevemben szavazzon.

* Nem lakásszövetkezeti tagként kapott meghatalmazottként kijelentem, hogy a meghatalmazásban szereplő személyes adataim megadása önkéntesen történt és kifejezetten hozzájárulok a személyes adataim lakásszövetkezeti közgyűlési, dokumentálási célú kezeléséhez, tárolásához. Tudomásul veszem, hogy a személyes adataim adatkezelője az Lakásszövetkezet, és személyes adataimat az Lakásszövetkezet az alkalmazandó jogszabályok által és az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges időtartamig kezeli és tárolja.

_____ (hely), _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

.....
Meghatalmazó
neve, aláírása
Szig.sz.:.....

.....
Meghatalmazott
neve, aláírása
Szig.sz.:.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....
Lakcím:.....
Szig.sz.:.....

Név:.....
Lakcím:.....
Szig.sz.:.....

12. sz. melléklet: Szerződéses partner adatkezelési tájékoztatója és nyilatkozata a „BEM” Lakásszövetkezetnél

Szerződéses partner adatkezelési tájékoztatója és nyilatkozata

A szerződéses partner neve:

székhelye:

cégjegyzékszám:

(továbbiakban Felhasználó) elkötelezett ügyfelei személyes adatainak védelme iránt, ezért kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatok kezelése, felhasználása, feldolgozása és esetleges továbbítása során az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*, valamint a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet*, azaz a GDPR és az egyéb vonatkozó jogszabályok, nemzeti és nemzetközi ajánlások rendelkezéseit megtartva járjon el.

A jelen adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat a *Felhasználó* és a *BEM[®] Lakásszövetkezet* (továbbiakban *lakásszövetkezet*) között létrejött, tevékenységre irányuló szerződés (továbbiakban: *Szerződés*) elválaszthatatlan részre.

Lakásszövetkezet Felhasználóval kötött Szerződés tevékenység tárgya:

.....
Lakásszövetkezet a Felhasználóval kötött Szerződés aláírásával elismeri, hogy a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és hozzájárul ahhoz, hogy a Felhasználó a lakásszövetkezet által megadott adatokat az irányadó jogszabályok szerint kezelje, nyilvántartsa; egyúttal hozzájárulnak ahhoz, hogy elérhetőségi adataikat a Felhasználó az adatbázisában rögzítse abból a célból, hogy a szolgáltatásaival kapcsolatos adatokról, azok változásairól, az lakásszövetkezetet érintő egyéb változásokról, a Felhasználó újdonságairól lakásszövetkezetet tájékoztassa.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes Adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;
Adatkezelés	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése; Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
Adattovábbítás	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
Nyilvánosságra Hozatal	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
Adattörlés	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
Adatmegjelölés	Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
Adatzárolás	Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
Adatmegsemmisítés	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
Adatfeldolgozás	Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
Adatfeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
Adatállomány	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
Harmadik Személy	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Adatvédelmi Incidens

Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

2. A KEZELT ADATOK KÖRE

A Felhasználó által kezelt személyes adatok azon adatok, amelyek a Felhasználó szolgáltatásinak igénybevétele során a Felhasználó birtokába kerülnek, illetve kerülhetnek a lakásszövetkezet tagjai, vezető tisztségviselői, munkavállalói, ügyfelei, szerződéses partnerei vonatkozásában, továbbá az lakásszövetkezet által a Felhasználó részére továbbított minden személyes adat. Ezen személyes adatok a következők:

- név;
- születési hely és idő;
- anyja születési neve;
- lakcímkártya;
- személyi azonosító szám;
- TAJ szám;
- adóazonosító jel;
- adószám
- cégjegyzékszám
- nyilvántartási szám
- bankszámlaszám;
- lakcím;
- email cím;
- telefonszám;

3. AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETTEK KÖRE

Felhasználó kizárólag azon személyek személyes adatait kezeli, akik hozzájárultak az adatkezeléshez, vagy ha azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli. A lakásszövetkezettől származó személyes adatokat abban az esetben kezelik, ha az érintett hozzájárult személyes adatainak harmadik személy illetve a Felhasználó részére történő továbbításához. A Felhasználó a kezelt adatokat továbbadni sem reklámcélú felhasználás, sem egyéb célra – a lakásszövetkezet kifejezett hozzájárulása hiányában – nem jogosult.

A személyes adatoknak a lakásszövetkezet általi, a Felhasználó részére történő átadásával az adatkezeléshez való hozzájárulás megadottnak minősül.

Lakásszövetkezet a személyes adatok Felhasználó részére történő átadásával szavatolja, hogy azok vonatkozásában az adatkezelésre, így különösen az adattovábbításra is kiterjedően jogosult.

A Felhasználó kizárja a felelősségét a fenti szavatosságvállalás megsértésével összefüggésben érvényesített minden igény vonatkozásában, egyúttal lakásszövetkezet köteles a Felhasználónak a fenti szavatosságvállalás valótlanágával vagy téves voltával összefüggésben felmerült valamennyi kárát megtéríteni.

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a Felhasználó birtokába került személyes adatok vonatkozásában:

- a Felhasználótól igénybe vett szolgáltatások teljesítése;
- a szolgáltatásokkal kapcsolatos adatokról, azok változásáról történő tájékoztatás;
- a Felhasználó partner közti kapcsolat fenntartása;

- hírlevelekkel történő tájékoztatás főként az adójogi szabályok változásával, a Felhasználó működésével, elérhetőségével összefüggésben.

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az adatkezelés kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben, ideig és kizárólag azzal a személyes adattal történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére egyébként alkalmas, így különösen, amíg a lakásszövetkezet tájékoztatásával, a szolgáltatások teljesítésével és a kapcsolódó ügyintézésel összefüggő jogai és kötelezettségei fennállnak.

Az adatkezelés időtartama

- a) az lakásszövetkezet és a Felhasználó között fennálló szerződéses jogviszonyból származó igények elévülési ideje illetve
- b) a Szerződés alapján a Felhasználót terhelő jogszabályi kötelezettségekkel összefüggő igények elévülési ideje

közül a hosszabb időtartam.

6. AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

A Felhasználó az adatkezelési tevékenységéhez az alábbi adatfeldolgozók közreműködését és szolgáltatásait veszi igénybe:

.....

7. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

Lakásszövetkezet a Felhasználóval kötött Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a lakásszövetkezet által megadott személyes adatokat a Felhasználó munkavállalói, vezető tisztségviselői, tanácsadói, az adatfeldolgozásban részt vevő vagy egyéb alkalmazottai, továbbá azon partnerei, amelyeknek a részére történő adattovábbításhoz lakásszövetkezet hozzájárult megismerjék és kezeljék.

Jogszabályi előírás alapján a bíróságok és egyes hatóságok jogosultak megismerni az általunk kezelt személyes adatokat.

8. ADATOK ÁTADÁSA ÉS TOVÁBBÍTÁSA

Felhasználó kijelenti, hogy a lakásszövetkezet adatai értéket képviselnek és mindent megtesz annak érdekében, hogy azokat adatkezelése során megvédje.

A Felhasználóval közölt személyes adatokat meghatározott esetekben a Felhasználó megosztja a vele együttműködő vagy nevében eljáró harmadik személyekkel, ha ez szükséges azon cél eléréséhez, amelynek érdekében az érintett, illetve lakásszövetkezet az adatokat közölte. A személyes adatokat a Felhasználó abban az esetben is átadhatja más harmadik személyeknek, ha ez a lakásszövetkezet hatékonyabb kiszolgálását szolgálja, illetve, ha az említett harmadik felek a Felhasználó megbízásából kezelik az érintett adatokat.

Felhasználó gondoskodik azonban arról, hogy ezek a harmadik személyek az információt és adatokat megfelelően védjék.

A Felhasználó a személyes adatokat továbbíthatja olyan harmadik személy adatfeldolgozók felé, amelyek megfelelő szintű technikai és szervezeti garanciákat nyújtanak. A Felhasználó az általánosan elfogadott adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően külső szolgáltatókat vehet igénybe rendszeres szerverkarbantartás, adattárolás vagy egyéb informatikai feladatok elvégzésére.

Egyéb harmadik személyekkel Felhasználó csak akkor oszt meg információt, ha

- ahhoz az érintett hozzájárulásával rendelkezik;
- azt számára jogszabály írja elő; vagy
- az jogi eljárások céljából, azokkal kapcsolatban vagy jogszabály által biztosított jogok gyakorlása vagy védelme érdekében szükséges.

A Szerződés aláírásával lakásszövetkezet kifejezett hozzájárulást adja az adatok ilyen jellegű továbbításához, illetve szavatolja, hogy a személyes adatokat ilyen céllal a Felhasználó részére átadni jogosult.

Amint megszűnnek az adatok jogszerű kezelésének vagy átadásának feltételei, a Felhasználó haladéktalanul intézkedik a személyes adatok adatbázisból törlése iránt és értesítést küld a lakásszövetkezetnek a törlés tényéről.

9. ADATBIZTONSÁG

Az adatkezelés során a Felhasználó tudomására jutott, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos papíralapú adathordozókon tárolt adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan kezeli és minden törvényes eszközzel törekszik védeni azokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, egyéb visszaélés, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen műszaki és szervezési intézkedésekkel.

A Felhasználó kijelenti, hogy zárt IT-rendszere megfelelő biztonságot nyújt az adatok elektronikus információs rendszerben való kezeléséhez. Adatkezelőink és partnereink gondoskodnak az adatok védelméről és azokat szigorúan csak célhoz kötötten használják. A kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhetőek, az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított, az adatok változatlanok, valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek.

A Felhasználó az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A Felhasználó olyan technikai, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Általánosan elfogadott technológiai és működésbiztonsági megoldásokat vezettünk be annak érdekében, hogy megakadályozzuk az azonosítható személyes adatok elvesztését, módosítását, megsemmisítését vagy az azokkal történő visszaélést. A tőlünk telhető legnagyobb mértékben gondoskodunk arról, hogy megfelelő titoktartási kötelezettségvállalás valamint technikai és biztonsági intézkedések révén biztosítsuk a Felhasználó által kezelt személyes adatok védelmét. A személyes adatokhoz csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező, titoktartási kötelezettséget vállaló munkatársaink illetve az arra feljogosított adatkezelők férhetnek hozzá.

10. HÍRLEVÉL

Lakásszövetkezet a Felhasználó szolgáltatásának megrendelésével, valamint email címe Szerződésben történt megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Felhasználó a megadott email címre szakmai anyagokat, és egyéb, a Felhasználóval kapcsolatos tájékoztatásokat, értesítéseket küldjön hírlevél formájában. A feliratkozás önkéntes és bármikor visszavonható a hírlevélben feltüntetett link, vagy válasz e-mail segítségével.

A Felhasználó a lakásszövetkezet elérhetőségét megadó személy(ek), mint kapcsolattartó(k) adataiból (név, beosztás, lakásszövetkezeti email cím) adatbázist hoz létre, amely adatbázisban szereplő szervezetek részére (a kapcsolattartók email címére) az általuk megjelölt, továbbá az őket a Felhasználó álláspontja szerint esetlegesen érdeklő témakörökben rendszeresen hírleveleket küld. A feliratkozás során megadott kapcsolattartói adatokat a Felhasználó saját ügyfélkapcsolat menedzsment rendszerében – az Európai Unión belül, Magyarországon található szervereken – tárolja, azokat bizalmasan kezeli, illetéktelen személyeknek nem adja át, elérhetővé nem teszi.

A hírlevél küldő szolgáltatás révén a Felhasználó tevékenységéhez kapcsolódó aktuális szabályokra, azok változásaira hívja fel a kapcsolattartók által képviselt szervezetek figyelmét, valamint az egyes szabályok gyakorlati alkalmazásában nyújt iránymutatást, ezzel kapcsolatos szakmai, illetve marketing célú személyes megjelenést igénylő (offline) és elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartott (online) rendezvényein részvételi lehetőséget ajánl, továbbá a témakörökkel kapcsolatban munkavállalóinak a közvetlen elérhetőségeit is megismerhetővé teszi.

A hírlevelek és az előadások nem a kapcsolattartók, mint magánszemélyek részére, hanem a lakásszövetkezethez kötődik, így a lakásszövetkezet részére szólnak, továbbá a fenti adatkezelés kapcsán megadott, tárolt és kezelt adatokat a Felhasználó nem, mint a kapcsolattartó magánszemély személyes adatait, hanem a lakásszövetkezettel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat tárolja és kezeli, így az esetben személyes adatkezelésre nem kerül sor.

A Felhasználó fenntartja a jogot, hogy a hírlevélküldésből bárkit, bármikor kizárjon.

Az adatokat mindaddig kezeli a Felhasználó, ameddig azok törlését a lakásszövetkezet (érintett) nem kéri.

A hírlevélküldő szolgáltatás során a hírlevél küldést egy a Felhasználóval szerződéses kapcsolatban álló harmadik személy, a (cégnév, székhely, cégjegyzékszám) végzi, vagy végezheti, így a kapcsolattartói adatok a harmadik személy részére átadásra kerül(het)nek. A hírlevél küldő szolgáltatást nyújtó harmadik személy az adatokat bizalmasan kezeli, azokat illetéktelen további személy(ek)nek nem adja át, elérhetővé nem teszi, az adatkezelésére egyebekben saját adatvédelmi tájékoztatója az irányadó. Adatvédelmi nyilvántartási szám:

II. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

11.1. Tájékoztatáskérés

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek a lakásszövetkezet által átadott és a Felhasználó által kezelt személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – személyes adataik továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás iránti kérelmet – az érintettek adatai biztonsága érdekében – csak személyesen teljesíti a Felhasználó. Ennek érdekében a tájékoztatás iránti kérelmet írásban postán történő megküldés esetén teljes bizonyító ereje magánokirat formájában, e-mailben illetve faxon a megfelelő azonosító adatok megadásával van lehetőség a Felhasználó részére megküldeni. A Felhasználó a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 napon belül írásban, közérthető módon megadja a tájékoztatást az érintett által megadott címre.

Felhasználó kijelenti, hogy évente egy-egy adatkörre vonatkozó tájékoztatás ingyenes, további tájékoztatásért a Felhasználó a lakásszövetkezet, vagy az érintett felé költségtérítést számíthat fel.

11.2. Helyesbítés

Amennyiben az érintett jelzi – a pontosított személyes adat egyidejű megadásával – a Felhasználó felé, hogy a kezelt személyes adat a valóságnak nem felel meg vagy a Felhasználó egyéb úton tudomást szerez a személyes adatok hibájáról és a helyes adatokról, akkor a személyes adatot a Felhasználó helyesbíti. A helyesbítésről illetve a helyesbítésre vonatkozó kérelmének – indokolt - elutasításáról a Felhasználó értesíti az érintettet.

11.3. Törlés vagy zárolás

Az érintettek jogosultak személyes adataik törlését vagy zárolását kérni. A személyes adatokat Felhasználó abban az esetben zárolja, amennyiben a rendelkezésére álló információ alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett személy jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adatot Felhasználó kizárólag addig kezeli, amíg fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. A törlés vagy zárolás megtörténtéről lakásszövetkezetet, vagy az érintettet értesíti, vagy a törlésre illetve zárolásra vonatkozó kérelmének elutasításáról tájékoztatja az érintett személyeket.

11.4. Tiltakozás

Az érintettek – a kötelező adatkezelés esetét kivéve – jogosultak tiltakozni személyes adataik kezelése ellen,

- ha a személyes adataik kezelése vagy továbbítása kizárólag a Felhasználóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Felhasználó vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges; vagy
- ha a személyes adataik felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, amennyiben ahhoz nem járultak hozzá; vagy
- törvényben meghatározott egyéb esetekben.

A Felhasználó a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a tiltakozás megalapozott, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a Felhasználó megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

12. AZ ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Lakásszövetkezet a saját rendelkezési körébe tartozó, a Felhasználó által kezelt adatok megváltozását 15 napon belül jogosult és egyben köteles bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő következményekért a lakásszövetkezetet terheli minden felelősség.

13. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

A személyes adatok védelmével kapcsolatos panasszal és az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekkel az érintettek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, továbbá jogorvoslatért bírósághoz fordulhatnak.

14. JOGOK KORLÁTOZÁSA

A fentiek szerinti jogok kivételes esetekben jogszabályi rendelkezés alapján korlátozhatók, így különösen az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

A Felhasználó a lakásszövetkezet adatkezelési nyilatkozatával ellentétes adatszolgáltatást csak és kizárólag erre jogszabályban felhatalmazott szervek megkeresésére, jogszabályban meghatározott esetekben teljesít.

15. ÉGYEBEK

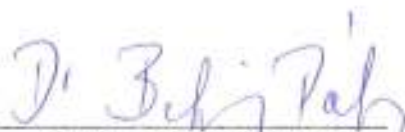
A Felhasználó fenntartja magának a jogot a jelen adatvédelmi tájékoztató egyoldalú módosítására. A tájékoztatás változásáról lakásszövetkezetet írásban egyértelműen tájékoztatja a Szerződésben megadott elérhetőségeik valamelyikén.

Kérdés vagy észrevétel esetén felek Szerződésükben megadott elérhetőségek valamelyikén tartanak kapcsolatot.

16. Lakásszövetkezet nyilatkozik, hogy a fenti Felhasználói adatkezelési tájékoztatót megismerte és a Szerződés tárgyára irányuló tevékenység ellátása érdekében hozzájárul az érintett természetes személyek személyes adatainak Felhasználó részére történő átadásához.

Alulírott, a fenti adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastuk, értelmeztük és megértettük, és az abban foglaltakat tudomásul vesszük.

Kelt: Szombathely,2018. május 25.



„BEM” Lakásszövetkezet
képviselőjében: Dr. Beliznai Pálné
elnök